



École  
Sainte-Louise-  
de-Marillac

8100, rue de Marseille  
Montréal (Québec) H1L 1P3  
Téléphone : (514) 596-5044  
Télécopieur : (514) 596-3470

Centre de services scolaire de Montréal  
École Sainte-Louise-de-Marillac

Réunion du conseil d'établissement  
Date : 28 novembre 2022 18 :30

## PROCÈS-VERBAL

### *Membres du personnel :*

- Sandra Carrier (non-votante)
- Jessica Gagnon
- Lucie Fontaine
- Marie-Étienne Blackburn
- Valérie Turner

### *Membres parents :*

- Rebecca Joan Begley
- Haissam Chamli
- Roucha Oshriyeh
- Mathieu Sauvé, absent

### *Invité :*

- Annie Ménard, Membre OPP

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour  
*Aucun ajout et aucune modification apportée*

**Proposé par :** Rebecca Joan Begley

**Appuyé par :** Roucha Oshriyeh

2. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 octobre 2022

Lecture par la présidente Mme Rebecca Joan Begley.

**Proposé par :** Roucha Oshriyeh

**Appuyé par :** Haissam Chamli

3. Intervention et question du public (15 minutes)

Aucune intervention et aucun membre du public présent

4. Points pour OPP

-Demande de la part de Mme Annie Ménard pour envoyer une lettre de remerciement aux parents qui ont participés nombreux à la vente de livre pour un montant total amassé de 373.00\$.

-L'activité de la diffusion de film et autres activités (Danse de la St-Valentin) seront organisées après le mois de janvier.

-Les Décorations de noël seront installées dans les jours à venir au pavillon et la demande pour des bénévoles pour l'installation à l'annexe est en cours.

## **Brunch de Noel :**

-En cours d'organisation. L'OPP est limité dans son pouvoir de participation au niveau de l'approvisionnement des produits manquants (ex : jus en carton). La directrice verra à s'assurer de la suffisance des produits de base.

-Les parents à l'annexe qui seront bénévoles n'auront peut-être pas l'expérience des dernières années et devront recevoir un coup de main la journée de l'événement.

-La direction fera parvenir une feuille format papier aux parents pour permettre à tous de pouvoir répondre quant à leur participation.

## 5. Points pour approbation

### 5.1 PTRDI

<https://csdmsos.maps.arcgis.com/apps/MapSeries/index.html?appid=62612d3d21b14e7a96d084100366fd46>

Présenté sur format numérique à tous les membres présents par la directrice Mme Sandra Carrier.

Présentation des projections pour l'utilisation optimale des locaux (ouverture de classe éventuelle).

Présentation de l'acte d'établissement.

Lecture du document intitulé : « Consultation du PTRDI 2023-2026 et de l'acte d'établissement 2022-2023 » dans son intégralité.

Formulaire rempli séance tenante par les membres avec l'inclusion d'ajout suivant : Préscolaire 4 ans, retrait des modulaires depuis août 2022 et points de services pour les classes TSA.

### 5.2 Régie interne (ajout)

Ajout de l'article 29 pour permettre les séances et les participations à distance qui se lira comme suit :

#### **29 . Séances à distance**

##### 29.1 Circonstances exceptionnelles

Le conseil d'établissement peut prévoir des modalités de participation numérique advenant un contexte extraordinaire nécessitant la tenue à distance d'une réunion.

##### 29.2 Circonstances usuelles

Le conseil d'établissement peut, même sans être dans des circonstances exceptionnelles, prévoir des modalités de participation numérique pour tout ou partie de ses membres désirant participer sous cette forme.

##### 29.3 Application

Les séances à distance sont régies par les mêmes règles de procédures que les séances en présentielles et s'appliquent aux séances énumérées au point 15) des règles de régie interne du Conseil d'établissement.

5.3 Consultation pour le futur projet éducatif : [https://csdma-my.sharepoint.com/personal/carriers\\_csdm\\_qc\\_ca/Documents/Bureau/CE%20OPP%20béné/CÉ%20novembre/ODJ%2028%20novembre%202022.doc](https://csdma-my.sharepoint.com/personal/carriers_csdm_qc_ca/Documents/Bureau/CE%20OPP%20béné/CÉ%20novembre/ODJ%2028%20novembre%202022.doc)

Revue des enjeux d'importances pour le projet éducatif.

Rappel et explication de la directrice Mme Sandra Carrier sur l'importance de la participation des membres du personnel, des élèves, des membres de la communauté et celle des parents d'élèves.

Prise de connaissance du document qui sera transmis pour être complété dans son entièreté.

Allègement et spécification du texte pour permettre une compréhension optimale et accessible à tous :

- Question 4, 6, 8 et 14 devront être reformulées ou faire l'objet de précisions.
- Question 12 devra contenir l'ajout d'exemple précis et concernant spécifiquement l'école Sainte-Louise-de-Marillac.
- Question 13 devra avoir un onglet permettant les commentaires.
- Question 15 devra contenir des exemples.

**Proposé par :** Rebecca Joan Begley

**Appuyé par :** Haissam Chamli

## 6. Points pour discussion

### 6.1 Retour Rencontre de parents : Remise du bulletin

Discussion ouverte. Appréciation du retour au présentiel pour la rencontre avec les parents par les professeurs.

### 6.2 Retour sur le défi Sainte-Louise

Discussion ouverte. Bonne participation.

### 6.3 Retour la sécurité autour de l'Annexe

Retour sur le courriel entre Mme Roucha Oshriyeh, le conseiller municipal M. Julien Hénault Ratelle et l'agent à la circulation du PDQ 48 Mme Meunier.

Nouvelle réglementation pour le demi-tour interdit sur Hochelaga à la hauteur de la rue Lebrun.

Diminution de la vitesse de circulation devant l'école sur la rue Hochelaga à 30 km/h.

Nous sommes toujours en attente du retour de la ville Centre et de M. Julien Hénault Ratelle pour la possibilité d'utiliser l'accès entre la maison de la culture et l'école pour le débarcadère des berlines.

La brigadière essaye d'avoir l'approbation du PDQ pour être déplacé sur les lignes jaunes au lieu d'être au feu de circulation.

## 7. Points pour information

### 7.1 Guignolée

Réussite de la guignolée soulignée. Présence de M. Brault de la fondation Saint Vincent de Paul.

Mme Ménard ajoute que les demandes d'envoi de rappel aux parents semblent avoir porté fruit.

### 7.2 Info travaux

Tournée dans le pavillon par Mme Sandra Carrier avec explication des rénovations et des nouvelles installations.

Ouverture et inauguration des nouvelles toilettes à venir très prochainement.

Installation d'une clôture de plus de 3 pieds à l'annexe à venir.

Clôture temporaire au pavillon seront retirés en même temps que les toilettes chimiques.

Certains retards sur la livraison de marchandises retardent la fin estimée des travaux.

### 7.3 Service de garde

Nil

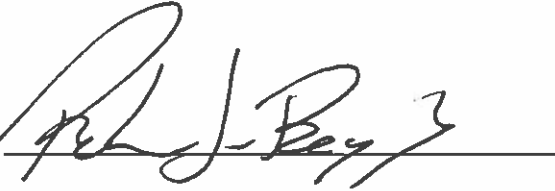
7.4 Comité de parents

Mme Myriam Dejean et M. Guillaume Bourgeois absent.

8. Levée de la séance

La séance est levée à 20 :01 Hr.

Présidente du conseil d'Établissement :

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. J. Bey', is written over a horizontal line.

Secrétaire du conseil d'établissement :

---

Rédigé par Mme Roucha Oshriyeh Secrétaire

