



École
Sainte-Louise-
de-Marillac

8100, rue de Marseille
Montréal (Québec) H1L 1P3
Téléphone : (514) 596-5044
Télécopieur : (514) 596-3470

Centre de services scolaire de Montréal
École Sainte-Louise-de-Marillac

Réunion du conseil d'établissement
Date : 26 avril 2023 18 :30

PROCÈS-VERBAL

Membres du personnel :

- Karine Groleau - directrice
- Jessica Gagnon
- Lucie Fontaine
- Marie-Étienne Blackburn
- Valérie Turner

Membres parents :

- Rebecca Joan Begley
- Haissam Chamli
- Roucha Oshriyeh
- Mathieu Sauvé
- Guillaume Bourgeois
- Myriam DeJean

Invité :

- Annie Ménard, Membre OPP

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée: 18H35

La session sera présidée par Mme Rebecca Joan Begley Présidente.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout des points :

7.1 Activité parascolaire

7.2 Vocation scientifique de l'école

Proposé par Mme Oshriyeh

Secondé Par M. Chamli

3. Adoption du PV du 28 novembre 2022

3.1. Suivis au PV

3.1.1. Sécurité aux abords de l'annexe

-Retour sur les discussions avec M. Hénault Ratelle.

-Confirmation de la part de Mme Oshriyeh qu'un courriel de demande officielle pour l'ajout ou la modification de l'emplacement du brigadier fut envoyé.

-Mme Groleau fait état de conversations téléphoniques avec le soutien aux élus M. Raymond pour lui résumer nos dernières discussions en matière de sécurité aux abords de l'école.

-Situation de la permission de l'utilisation de la ruelle pas encore réglée par la ville.

3.1.2 Consultation projet éducatif / parents

-Proposition par Mme Groleau du texte qui va se retrouver sur le site internet de l'école

-Lecture du texte par Mme Turner. Mme Dejean propose de spécifier le sigle TSA et questionne sur l'utilisation de SLM en remplacement du nom complet de l'école.

-Approbation de tous pour l'utilisation du texte.

- Bilan du contexte/enjeux de la compilation des résultats du dernier formulaire présenté par Mme Groleau Directrice.
- Demande pour remplir le nouveau formulaire sur le réalisme des prochaines cibles proposées par la CSSDM refusé par le CÉ. Le CÉ considère les questions trop vagues et croit que la direction et l'équipe professorale sont plus aptes à y répondre.

3.1.3 Budget soutien aux parents

- Mme Turner et Mme Dejean ont fait les démarches pour permettre de bénéficier de la compagnie de location de jeux Randolph.
- Cette dernière peut se déplacer avec des animateurs au coût de 875\$ pour les jeux et 3 animateurs et ce, pour une tranche de 3 heures.
- L'ajout d'animateur supplémentaire est possible au coût de 200 \$ par animateur.
- Sondage aux parents fut envoyé par la directrice de l'école. À la suite de ces résultats et l'avis du CÉ, l'activité se tiendra le 25 mai 2023 entre 15:30 et 18:00.
- Possibilité de reproposer l'activité au mois de juin si celle-ci est populaire auprès des parents et élèves.

3.1.4 Consultation obligatoire auprès des élèves

- Personne ne fait de nouvelles suggestions.
- Tous les membres du CÉ peuvent apporter leur réflexion d'ici à la fin de l'année.
- Il est entendu que tout le processus soit officiellement débuté en début d'année prochaine.

4. Parole au public

- Aucun membre du public présent

5. Points d'approbation, d'adoption et de discussion

a. Approbation des sorties scolaires

- Retour rapide et résumé de la sortie au ranch Massawippi (région de Granby) - 5 et 6 juin
- Les élèves du 3^{ème} cycle sont invités à une activité le 13 juin pour les féliciter de la réussite du programme entrepris avec le SPVM et sa section de l'unité sans violence.
- Un coût de 807.24\$ sera engagé pour le transport et le reste sera offert par le SPVM.
- Les élèves participeront à différentes activités avec pompiers et policiers et le repas du midi leur sera offert.

b. Budget de formation CÉ

- Mme Dejean propose de demander à une amie psychoéducatrice si elle aurait un intérêt à offrir une activité de formation ou de proposer des livres de lectures sur des sujets variés et pertinents aux parents et/ou enfants.
- Certains livres existent déjà dans les bibliothèques mais les parents ne sont pas vraiment au courant. Les en informer si possible.

c. Dernière rencontre du CÉ

- La dernière rencontre aura lieu le 1^{er} juin à partir de 18:00. On propose un petit buffet pour souligner clôture de nos engagements (Budget de 400\$ qui peut être utilisé).

6. Informations

6.1 OPP

- Retour sur la vente de garage qui aura lieu le 3 juin 2023 dans la cour d'école du pavillon.
- L'OPP n'a reçu que 2 courriels de participation quant à la location des tables et remettra en question la pertinence de tenir l'activité dans les prochaines semaines.
- Le IGA refuse de commanditer et le Maxi sera approché.
- Pas encore de décision finale quant à la fête de fin d'année mais la possibilité du parc et des jeux d'eau (parcours) est discuté. L'équipe école demandera la participation de parents bénévoles au besoin.
- La directrice ajoutera un onglet au prochain Info Parents du 1^{er} mai.

6.2 Du SDG

- Activité de la cabane à sucre très appréciée. Activité de la journée de la Terre moins populaire.
- 9 mai prochain sera une activité science et recherche au pavillon.
- Pédago du 12 mai devient journée de classe pour remplacer la journée perdue pour la journée de verglas.
- Mme Desjean propose une communication plus régulière avec les parents pour informer des changements dans les personnes en charge des élèves au SDG. La directrice fera le suivi à ce sujet.
- Taux élevés d'arrêt de travail au SDG présentement. La directrice rassure le CÉ que les arrêts de travail n'ont aucun lien entre eux et qu'ils ne sont pas dus à une problématique interne récurrente.
- Retour de Colette au SDG.

6.3 De la Direction

Projet éducatif

- Orienté sur l'augmentation du taux de réussite en Français et en mathématiques.
- Équipe école décide de se concentrer ses objectifs sur le volet écriture.
- L'objectif serait d'augmenter le nombre d'élèves qui ont 70% et plus en écriture d'au moins 5 % d'ici juin 2027.
- Mme Groleau présente les taux de réussite actuelle incluant les classes TSA.
- Présentement, le taux d'échec est de 9.8%, le taux à risque est de 15.5% et le taux de réussite de 74.7%.
- L'objectif est donc de se rendre à un taux de réussite de 79.7% d'ici juin 2027.

Info-Travaux

- La direction relance constamment et sans relâche pour finaliser les travaux.
- Attention à porter au bouton pour le SDG et la configuration qui permet à n'importe quel adulte de se promener dans la cour d'école.
- Demande par le fait même au SDG de bien s'identifier avec les bretelles.

Budget 2022-2023

- Le solde du fonds de roulement de l'école pas très élevé.

- La direction l'explique par le taux élevé d'absentéisme au SDG ainsi que l'arrêt de travail de la secrétaire (en outre), les coûts reliés à la séparation physique des deux écoles (matériel en double) etc.
- Fond 3 : Solde car ne peut pas remplir les postes (manque de main-d'œuvre)
- Fond 4 : 45 914\$
- Fond 9 : déficit de 13 000.00\$
- Fond 6 : SDG déficit dû aux arrêts de travail.
- En conclusion déficit général à prévoir.

6.4 DE L'Équipe École

Rien à ajouter

6.5 Du représentant du Comité de parents

Rien à ajouter

7. Varia et points divers

7.1 Activité parascolaire

- Les activités parascolaires ont été arrêtés à cause des travaux et de la covid.
- Les parents semblent avoir un intérêt pour la reprise des activités dans l'école.
- Possibilité d'approcher les loisirs Sainte-claire pour leur en faire la demande pour éventuellement les offrir à partir de janvier 2024. (Trop serré dans le temps pour la prochaine rentrée scolaire).
- Annie Ménard et Mme Dejean s'informeront d'ici le prochain CÉ.

7.2 Vocation scientifique de l'école


- L'équipe école et la direction sont questionnés par les parents pour connaître la raison de l'absence de la mention de la vocation scientifique dans la lettre qui apparaîtra sur le site internet.
- La majeure partie de la vocation et des activités scientifiques semble avoir été mise de côté dû au Covid et au déménagement.
- L'équipe école s'informerà à la prochaine réunion sur l'intérêt et le moment opportun de le réintégrer si tel était le cas.
- Il est suggéré de modifier le site internet de l'école pour ne pas induire de futurs parents en erreur.

8. Points pour la prochaine réunion

- Notés dans le PV

9. Levée de l'assemblée à 9h10

Signature de la présidente du CÉ:



Signature du secrétaire :
